

**UCHWAŁA NR LI/456/2014
RADY MIEJSKIEJ W MROCZY**

z dnia 7 listopada 2014 r.

w sprawie „Programu współpracy Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie t.j. (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 zm. z 2014r. poz. 1146); uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Mrocza.



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

R. Rosiński

Romuald Rosiński

UZASADNIENIE

Zapisy art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nakładają obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program ten określa zasady, zakres i formy współpracy z podmiotami, o których mowa wyżej.

Zgodnie z art. 5 ust.5. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z którego wynika, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały określa sposób konsultowania programu współpracy) opracowanie programu poprzedzone zostało konsultacjami z organizacjami pozarządowymi. Odbyło się to zgodnie z zapisami uchwały Nr LIII/64/10 RM w Mroczy z dnia 29.10.2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. U. Woj. Kujawsko- Pomorskiego nr 183 poz. 2443 z dn. 30.11.2010r.).

Wypełniając powyższe zapisy zasadnym jest podjęcie wymienionej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ



Romuald Rosiński

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MROCZA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2015 ROK

§1

Postanowienia ogólne

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres współpracy Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Mrocza.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - a) **ustawie** – rozumie się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami),
 - c) **programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok ”,
 - d) **gminie** – rozumie się gminę Mrocza,
 - e) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11, ust.2 i w art. 13 ustawy.

§2

Cel główny oraz cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Realizacji celu głównego służyć będą następujące cele szczegółowe:
 - a) zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych,
 - b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje,
 - c) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
 - d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - e) włączenie organizacji pozarządowych na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej na rzecz pożytku publicznego w realizacji zadań gminy

- f) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- g) poprawa jakości komunikacji między samorządem a organizacjami pozarządowymi

§3

Zasady i zakres współpracy

1. Współpraca gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi oparta będzie na następujących zasadach:
 - a) **pomocniczości** – oznacza, iż gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
 - b) **suwerenności stron** - oznacza, że gmina i organizacje pozarządowe szanują swoją odrębność i niezależność uznając prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych,
 - c) **partnerstwa** – traktuje podmioty Programu jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,
 - d) **efektywności** – polega na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu,
 - e) **uczciwej konkurencji** – rozumianej jako prowadzenie współpracy na obiektywnych, równych dla wszystkich zasadach oraz w sposób niebudzący wątpliwości do bezstronności podejmowanych działań,
 - f) **jawności** – oznacza jawność procedur postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposobie udzielania dotacji oraz wykonywania zadania.
 - g) **równości szans**- oznacza zapewnienie wszystkim organizacjom takich samych możliwości rozwoju i własnej inicjatywy (jednocześnie dążąc do określenia i uwzględnienia najważniejszych potrzeb organizacji najmniej aktywnych) w miarę możliwości Gminy oraz potrzeb organizacji
2. Obszar współpracy gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa a ar. 4 ust 1. ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§4

Formy współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca o charakterze finansowym:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, w formie:

- a) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
- b) wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy,
- 3) dofinansowywanie wkładu własnego organizacjom pozarządowym do wniosków ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji

2. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) spotkania organizacji pozarządowych z przedstawicielami samorządu, (m.in. obrady Rady Gminnego Forum Organizacji Pozarządowych w Mroczy)
 - b) organizowanie spotkań informacyjnych, tematycznych w grupach branżowych dla organizacji pozarządowych w celu wymiany informacji na temat podejmowanych działań, wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
 - c) udzielanie informacji organizacjom o możliwości pozyskiwaniu środków pozabudżetowych (krajowych, unijnych), promowanie ciekawych programów, zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć, udzielanie rekomendacji,
 - d) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji (użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnianie sal i pomieszczeń na realizację działań, na spotkania),
 - e) organizowanie przez administrację samorządową szkoleń i konsultacji dla organizacji pozarządowych,
 - f) udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom (pomoc przy zakładaniu stowarzyszenia, pisaniu statutu, w spełnianiu wymagań formalnych),
 - g) prowadzenie i aktualizacja bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Mrocza,
 - h) promowanie przez samorząd działalności organizacji w mediach,
 - i) publikowanie ważnych informacji dot. działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych Miasta i Gminy Mrocza oraz na życzenie na profilu Miasta i Gminy Mrocza www.facebook.com.
 - j) udostępnienie organizacjom stanowiska komputerowego z dostępem do internetu,
 - k) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych.
- 2) Konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych Rady Miejskiej w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

- 3) Zapraszanie przedstawicieli organizacji na sesje Rady Miejskiej oraz posiedzenia Komisji Rady Miejskiej, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.
- 4) Tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy (np. Rada Sportu),
- 5) Umożliwienia nabywania na szczególnych zasadach i warunkach prawa użytkowania nieruchomości (lokali) będących własnością gminy dla celów prowadzenia działalności statutowej tych organizacji w miarę możliwości oraz potrzeb organizacji.

§5

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań gminy w 2015r. należą zadania z zakresu:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, (m.in. poprzez promocję aktywnego trybu życia- głównie przy wykorzystaniu obiektów istniejącej infrastruktury na terenie Gminy Mrocza, do których należą m.in. powstałe w ostatnim czasie: boiska wielofunkcyjne „Orlik” w Witosławiu i w Mroczy, świetlica wiejska wraz zapleczem ornitologicznym oraz remizą strażacką OSP Wiele, siłownia zewnętrzna, będąca częścią zagospodarowania terenu przy Szkole Podstawowej w Mroczy, Harcerska Stanica Wodna w Rościminie czy Centrum Turystyki Rowerowej w Krukówku)
2. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
3. wypoczynku dzieci i młodzieży, (m.in. przez organizację obozów, biwaków, harcerskich manewrów i kolonii oraz innych form wypoczynku)
4. turystyki i krajoznawstwa- min. poprzez popularyzację sportów wodnych (tj. np. organizację spływów kajakowych) czy turystyki rowerowej (przez organizację np. rajdów czy wycieczek rowerowych) oraz inne formy.
5. ratownictwa i ochrony ludności,
6. ochrony i promocji zdrowia,
7. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
8. oświaty,
9. przeciwdziałania przemocy w rodzinie (organizowanie spotkań informacyjno – edukacyjnych).

§6

Okres i sposób realizacji programu

1. Program na rok 2015 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2015r.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert lub z pominięciem otwartego konkursu ofert. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych.

3. Otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych zostaną ogłoszone przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza po podjęciu przez Radę Miejską uchwały budżetowej. Konkursy przeprowadzane są w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
4. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz MiG Mrocza powoła komisję konkursową.
5. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określają odrębne przepisy.

§7

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi określi uchwała budżetowa na 2015 rok.

§8

Sposób oceny realizacji programu

1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. Referat Obsługi Administracyjnej i Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Miejskiej w Mroczy do dnia 30 kwietnia 2015 roku.

§9

Informowanie o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

W celu uchwalenia programu podjęte zostały następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu programu przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 2) przeprowadzenie konsultacji programu z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zapisami Uchwały Nr LIII/64/10 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 29 października 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowym i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) opracowanie ostatecznego projektu programu, który zostanie przedłożony na sesję Rady Miejskiej w Mroczy wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok,

- 4) podjęcie przez Radę Miejską w Mroczy uchwały przyjmującej Program,
- 5) po uchwaleniu przez Radę Miejską program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy Mrocza oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§10

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Komisję konkursową do oceny ofert powołuje Burmistrz MiG Mrocza w drodze Zarządzenia.
3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
5. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) przygotowanie podziału środków pomiędzy oferentami.
6. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
7. Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności.
8. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
9. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
10. Prace komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
11. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
12. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.
13. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierającego nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w :
 - a) Biuletynie Informacji Publicznej
 - b) na stronie internetowej gminy Mrocza
 - c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.