

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.773.2014**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza**  
**z dnia 25 sierpnia 2014r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0050/193/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 21 listopada 2011r. w sprawie ustalenia zasad oraz wysokości opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mrocza.**

*Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XV/139/2011 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie powierzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza uprawnienia do ustalania wysokości cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej **zarządzam, co następuje:***

**§ 1. § 1 Zarządzenia otrzymuje następujące brzmienie:**

**„ust. 1.** Ustala się następujące stawki opłat netto za każdą rozpoczętą godzinę korzystania (wynajmu) z pomieszczeń w poszczególnych szkołach i placówkach oświatowych, dla których Gmina Mrocza jest organem prowadzącym:

**1. Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Mroczy:**

- |  |                    |
|--|--------------------|
| 1) sala lekcyjna                                 | – 17,33 zł / godz. |
| 2) sala komputerowa                              | – 39,00 zł / godz. |
| 3) sala dydaktyczna ze sprzętem specjalistycznym | - 39,00 zł / godz. |
| 4) sala gimnastyczna                             | – 30,33 zł / godz. |
| 5) pomieszczenie świetlicy                       | – 21,67 zł / godz. |
| 6) pomieszczenie świetlicy z zapleczem kuchennym | – 39,00 zł / godz. |
| 7) holl  | - 26,00 zł / godz. |

**2. Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Witosławiu:**

- |  |                    |
|--|--------------------|
| 1) sala lekcyjna                                 | – 17,33 zł / godz. |
| 2) sala komputerowa                              | – 39,00 zł / godz. |
| 3) sala dydaktyczna ze sprzętem specjalistycznym | - 39,00 zł / godz. |
| 4) sala gimnastyczna                             | – 21,67 zł / godz. |
| 5) pomieszczenie świetlicy                       | – 21,67 zł / godz. |
| 6) pomieszczenie świetlicy z zapleczem kuchennym | – 39,00 zł / godz. |
| 7) holl  | - 26,00 zł / godz. |

**3. Gimnazjum im. Jana Pawła II w Mroczy:**

- |                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| 1) sala lekcyjna    | – 17,33 zł / godz. |
| 2) sala komputerowa | – 39,00 zł / godz. |

- |  |                    |
|--|--------------------|
| 3) sala dydaktyczna ze sprzętem specjalistycznym | – 39,00 zł / godz. |
| 4) sala gimnastyczna                             | – 34,67 zł / godz. |
| 5) sala konferencyjna                            | – 26,00 zł / godz. |
| 6) pomieszczenie stołówki                        | – 26,00 zł / godz. |
| 7) pomieszczenie stołówki z zapleczem kuchennym  | – 39,00 zł / godz. |
| 8) holl  | – 26,00 zł / godz. |

#### 4. Przedszkole Miejskie w Mroczy:

- |                  |                     |
|------------------|---------------------|
| 1) sala lekcyjna | – 17,33 zł / godz.” |
|------------------|---------------------|

**ust. 2.** Do podanych w § 1 ust. 1 stawek netto dolicza się podatek od towarów i usług (podatek VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami.”

**§ 2.** Wymieniony w § 5 Zarządzenia załącznik otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Pozostałe postanowienia Zarządzenia nie ulegają zmianie.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i ma zastosowanie do umów zawartych od dnia 1 września 2014r.

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Mrocza

*Leszek Klesisiski*

*WM-25*

## UMOWA NAJMU LOKALU

zawarta w dniu ..... r. w ..... pomiędzy:  
(data) (miejsowość)

..... NIP .....  
(nazwa i adres placówki oświatowej)

reprezentowaną przez Panią/Pana dyrektor/a .....  
(imię i nazwisko)

zwanym dalej **Wynajmującym**

a

..... adres .....  
(imię i nazwisko, nazwa)

..... PESEL .....  
(adres zamieszkania, siedziby)

NIP.....

zwanym dalej **Najemcą**

o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem najmu jest .....  
(wpisać rodzaj pomieszczenia)

będący w trwałym zarządzie Wynajmującego, który uprawniony jest do zawarcia niniejszej umowy.

2. Wynajmujący zobowiązuje się wynająć w/w pomieszczenie od dnia .....  
..... do dnia ....., w dniach.....  
(dzień tygodnia)

w godz. od .....do .....

## § 2

1. Wynajmujący wynajmuje i oddaje w użytkowanie Najemcy wymieniony w § 1 pomieszczenie w celu

.....  
(wymienić cel najmu)

2. Obejmując przedmiot najmu Najemca nie wnosi zastrzeżeń do jego stanu technicznego.

## § 3

Osobą odpowiedzialną za wynajem z ramienia Najemcy jest .....

(imię i nazwisko)

....., tel. kontaktowy nr .....

## § 4

1. Opłatę za najem strony ustalają w wysokości ..... zł netto za każdą rozpoczętą godzinę najmu pomieszczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1, powiększoną o należny podatek VAT w wysokości 23% tj. kwotę ..... zł brutto, a łącznie miesięcznie ..... zł brutto za miesiąc .....

(słownie: .....).

2. Opłaty należy dokonać na konto Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy BS Koronowo O/Mrocza nr 79 8144 0005 2004 0040 0749 0001 do dnia ..... za m-c .....

3. Nie dokonanie opłaty w terminie określonym w ust. 2 skutkować będzie naliczeniem odsetek ustawowych.

4. Udostępnienie pomieszczeń nastąpi po okazaniu Wynajmującemu oryginału dowodu wpłaty przez Najemcę, z zastrzeżeniem ust 6 i 7.

5. Wynajmujący uprawniony jest do odmowy udostępnienia pomieszczenia z przyczyn dotyczących Wynajmującego w dniu przez siebie określonym. Najemcy przysługuje zwrot opłaty najmu za każdą niezrealizowaną godzinę najmu z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego.

6. Wynajmujący wystawia Najemcy fakturę, z której należność Najemca zobowiązany jest uregulować w terminie wymienionym w ust. 2.

7. W przypadku najmu na okresy dłuższe niż miesięczne, faktura wystawiana jest najpóźniej każdego ostatniego dnia roboczego miesiąca za dany miesiąc, a przy okresach najmu krótszych niż miesięczne, w dniu zawarcia umowy najmu.

8. W przypadku najmu na okres jednego dnia, faktura wystawiana jest w dniu zawarcia umowy a należność płatna najpóźniej w dniu najmu, przed wydaniem pomieszczeń Najemcy.

9. O ile strony nie uzgodnią inaczej, Najemca zobowiązuje się fakturę odebrać osobiście w siedzibie Wynajmującego, a po upływie terminu do zapłaty okazać Wynajmującemu dowód uiszczenia opłaty.

10. Nie udowodnienie Wynajmującemu dokonania zapłaty w terminie skutkować będzie odmową udostępnienia pomieszczeń.

#### **§ 5**

Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu najmu w podnajem ani bezpłatne używanie osobom trzecim.

#### **§ 6**

Zobowiązuje się najemcę do utrzymania w należyтым stanie sanitarnym i technicznym wynajmowane pomieszczenia. Najemca zobowiązuje się wynajmowane pomieszczenia i urządzenia oddać w stanie schludnym i nieuszkodzonym Wynajmującemu.

#### **§ 7**

Za wszelkie braki oraz uszkodzenia i zniszczenia powstałe w czasie najmu i nie naprawione lub uzupełnione odpowiada Najemca, który zobowiązuje się pokryć koszty, które zostaną poniesione przez Wynajmującego w związku z naprawą lub uzupełnieniem.

#### **§ 8**

Najemca zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu wynajmu pomieszczeń będących przedmiotem umowy, obowiązującego u Wynajmującego.

#### **§ 9**

Najemca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich przepisów i zarządzeń w zakresie bhp i ppoż.

#### **§ 10**

1. Rozwiązanie umowy następuje z upływem czasu, na który została zawarta, a jej przedłużenie wymaga pisemnego porozumienia Wynajmującego i Najemcy (dotyczy umów na czas określony).

2. Niniejsza umowa może zostać w każdej chwili rozwiązana przez Wynajmującego w przypadku nie przestrzegania przez Najemcę obowiązującego Regulaminu wynajmu pomieszczeń.

3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w każdym czasie w formie pisemnej z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.

4. Umowa może zostać rozwiązana w każdej chwili na mocy porozumienia pomiędzy Najemcą i Wynajmującym.

#### **§ 11**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu.

#### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### **§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz do wiadomości Urzędu Miasta i Gminy Mrocza.

Wynajmujący

Najemca